

Guide d'animation – Anglais général

Contexte général de la formation :

- ✓ Remise à niveau, approfondissement ou entretien de la langue anglaise

Objectifs généraux de la formation :

- ✓ Comprendre l'anglais courant
- ✓ Intéragir dans des situations de la vie de tous les jours
- ✓ Discuter d'un sujet général

Public visé et prérequis (le cas échéant) :

- ✓ Salarié, demandeur d'emploi, personne en reconversion professionnelle...
- ✓ Formation accessible à tous niveaux : débutant, intermédiaire, expert

Modalités pédagogiques et techniques :

- ✓ **Quels sont les moyens mis en œuvre ?**
Le formateur utilisera les manuels et CDs appartenant à l'entreprise.
Il utilisera son ordinateur/ sa tablette pour les supports audio et vidéo.

✓ **Comment et par quelles méthodes ou techniques d'animation les apprentissages vont-ils être transmis aux stagiaires ?**

Méthode utilisée : interaction orale avec le stagiaire, avec l'aide de supports écrits et oraux (manuels et CDs de l'entreprise), réalisation d'exercices en tout genre, mises en situation etc.

Modalités d'évaluation :

- ✓ Nous évaluons les stagiaires de façon continue. A la fin de la formation, nous déterminons au vu des progrès réalisés dans les domaines de la langue travaillés (compréhension orale, compréhension écrite, expression orale, expression écrite etc.) le niveau atteint sur l'échelle du CECR (de A1 à C2).
- ✓ Nous remettons un « Curseur pédagogique » où figurent le niveau de départ et celui atteint.

Tarif et conditions :

- ✓ Contactez-nous au 03 23 65 73 88 ou à l'adresse suivante : contact@spring-box.fr pour toute demande de devis.
- ✓ Toutes nos formations sont personnalisables et la durée des modules est adaptée à vos besoins.
- ✓ Tarif : à partir de 42€ HT

Module	Objectifs module	Outils : Grammaire/lexique/ prononciation	Exemples en contexte
1. Let's get started <i>Premiers échanges</i>	Formules de politesse, échanger quelques amabilités avec un interlocuteur anglophone, Se présenter	Utiliser <i>be, have, have got</i> Pronoms sujets et compléments <i>I, you, he/she/it, etc</i> Revoir les nombres de 0 à 999	Décrire un jour typique : <i>At what time do you start ? What are your main tasks ?</i>
2. Is that correct ? <i>Partage d'informations</i>	Echanger/confirmer des informations Décrire son produit/ses services Couleurs, formes, matériels	<i>Present simple/present continuous</i> : utilisation Alphabet Questions simples : <i>-wh questions</i> Donner son adresse email	<i>What's your favourite website, comparing design, offers, user-friendliness?</i> <i>Can you spell your name and telephone number please?</i>
3. Advice and help	Comment demander de l'aide ou un conseil	S'exprimer au passé : <i>Past simple</i>	<i>I don't know how to...</i>

<p>Donner/recevoir des conseils et de l'aide</p>		<p>Lire l'heure Indiquer des durées</p>	<p><i>Can you give me a hand?</i> <i>I need...</i> <i>Should I... ?</i></p>
<p>4. « Small talk » Faire la conversation</p>	<p>Etre capable de faire la conversation – vie de tous les jours/ vie professionnelle (recevoir des clients étrangers)</p>	<p>Utiliser les temps : <i>present and simple past</i> Connaitre le vocabulaire de la vie de tous les jours : <i>talking about your family/ your hobbies/ your next holidays...</i></p>	<p>Recevoir un client étranger et faire la conversation au déjeuner. Vouloir faire un voyage à l'étranger et pouvoir communiquer sur les sujets de la vie courante</p>
<p>5. Giving and asking directions S'avoir s'orienter</p>	<p>Savoir s'orienter dans une ville</p>	<p>Se repérer : <i>right/left...</i> Utiliser les prépositions de lieux : <i>in front of/ next to/ between...</i> Poser des questions : <i>where is.../ do you know... ?</i></p>	<p>Se rendre à un rendez-vous ou une conférence à l'étranger et demander son chemin/ des informations sur un lieu : <i>where can I find the meeting room please ?</i></p>

			Vouloir faire un voyage à l'étranger et être capable de s'orienter : <i>the hotel's restaurant is in front of you</i>
6. At the restaurant Au restaurant	Commander au restaurant Parler de la gastronomie/nourriture en général	Vocabulaire spécifique : <i>starter/ main course/desserts...</i> Formes verbales : <i>I will have/ I will take</i> Poser des questions : <i>can I have a side with my main course/ how much is the bill ?</i>	Déjeuner ou dîner avec des collaborateurs étrangers ou à l'étranger Vouloir faire un voyage à l'étranger et être capable de se faire comprendre au restaurant
7. Giving a point of view Parler de l'actualité	Savoir parler de l'actualité	Vocabulaire spécifique : comprendre les titres/ les verbes souvent	Décrypter l'information pour l'analyser/

		<p>employés/ les tournures stylistiques : « <i>A family of four dies in car crash</i> »</p> <p>Entraînement à la lecture de l'actualité : lire des articles de presse/ regarder des vidéos traitant de l'actualité</p> <p>Donner son point de vue : <i>I think/ I agree/ I completely disagree/ I would say...</i></p> <p>Pouvoir convaincre et argumenter</p> <p>Intonation et prononciation : mots porteurs de sens/ <i>rising and falling intonation</i></p>	donner son point de vue
--	--	---	-------------------------